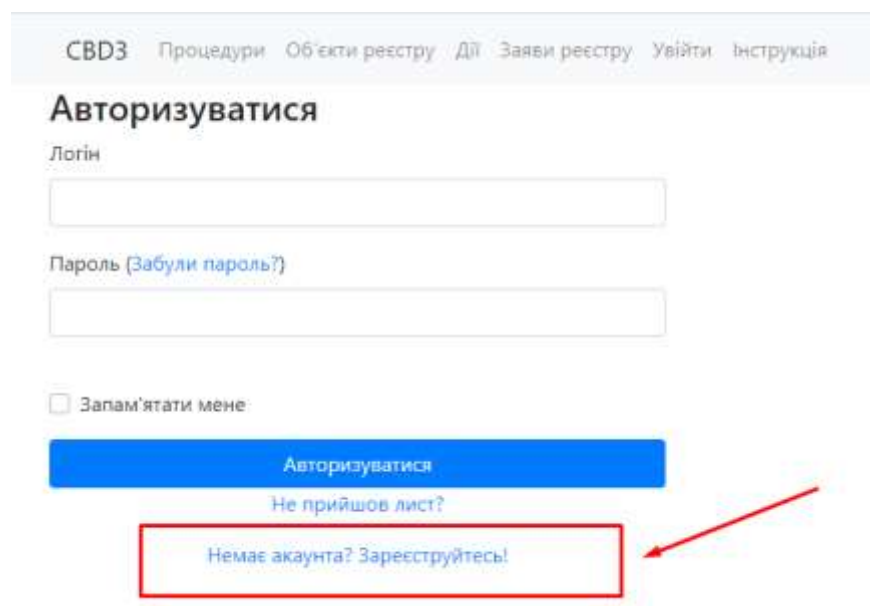


## РЕЄСТРАЦІЯ НА МАЙДАНЧИКУ

Для реєстрації на майданчику виконайте наступні дії:

1. Натисніть кнопку «Увійти»
2. Для створення акаунта натисніть на посилання «Немає акаунта? Зареєструйтесь!»



СВДЗ Процедури Об'єкти реєстру Дії Заяви реєстру Увійти Інструкція

### Авторизуватися

Логін

Пароль (Забули пароль?)

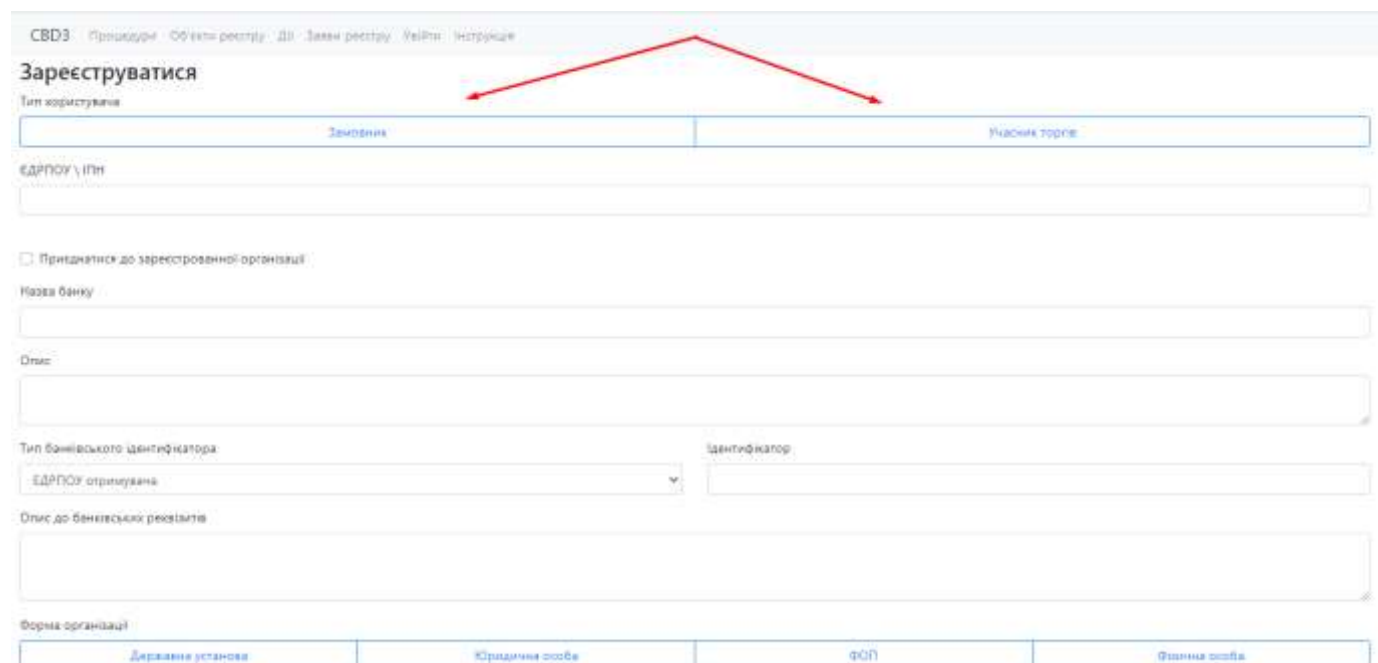
Запам'ятати мене

**Авторизуватися**

Не прийшов лист?

**Немає акаунта? Зареєструйтесь!**

3. Оберіть пункт «Замовник» або «Учасник» торгів залежно від ролі в торгах, заповніть поля форми реєстрації.



СВДЗ Процедури Об'єкти реєстру Дії Заяви реєстру Увійти Інструкція

### Зареєструватися

Тип користувача

Замовник	Учасник торгів
----------	----------------

ЄДРПОУ \ ІПН

Приєднатися до зареєстрованої організації

Назва банку

Опис

Тип банківського ідентифікатора

ЄДРПОУ отримувана

Ідентифікатор

Опис до банківських реквізитів

Форма організації

Державна установа	Юридична особа	ФОП	Фізична особа
-------------------	----------------	-----	---------------

**Увага!** Замовник торгів при реєстрації повинен обрати «Тип замовника» → «Робота з реєстрами» та одну або кілька Ролей роботи з реєстрами.

СВДЗ - Публічний - Об'єкти реєстру - ДП - Замовник реєстру - Увійти - Інструкція

### Зареєструватися

Тип користувача

Замовник	Робота з реєстрами
Тип замовника	Робота в реєстрі, Роль
<input checked="" type="checkbox"/> Робота з реєстрами	<input checked="" type="checkbox"/> Виконавчий
<input type="checkbox"/> Аукціон з розподілом квот підтримки	<input checked="" type="checkbox"/> Організатор
<input type="checkbox"/> Аукціон з продажу необробленої деревини	<input type="checkbox"/> Уповноважений орган управління
<input type="checkbox"/> Аукціон з продажу необробленої деревини невідомою кількістю річкової	<input type="checkbox"/> Орган охорони культурної спадщини
<input type="checkbox"/> Аукціон з продажу спеціальних дозволів на експлуатацію надродовищ (англіійської мови)	
<input type="checkbox"/> Аукціон з продажу спеціальних дозволів на експлуатацію надродовищ (польської мови)	
<input type="checkbox"/> Аукціон продажу послуг з використання ватнів	
<input type="checkbox"/> Аукціон продажу послуг з використання ватнів (італійської мови)	

4. Заповніть поля форми реєстрації.

5. Після заповнення полів форми реєстрації, завантажте документи, що підтверджують особу та повноваження.

Документи, що підтверджують особу та повноваження

Выбрать файлы | Файл не выбран

6. Поставте галочки напроти пунктів: «**Я підтверджую свою згоду з умовами Публічної оферти**» та «**Я підтверджую свою згоду з умовами Регламенту роботи системи електронних торгів**».

Я підтверджую свою згоду з умовами [Публічної оферти](#)

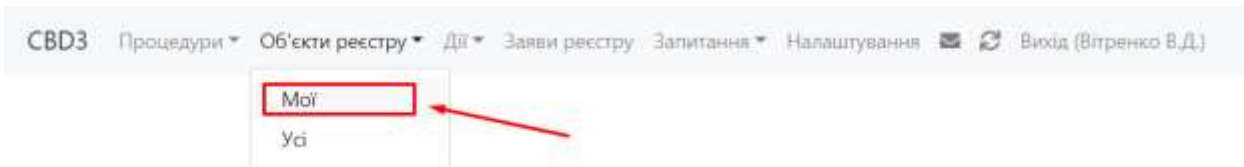
Я підтверджую свою згоду з умовами [Регламенту роботи системи електронних торгів](#)

7. Натисніть кнопку «Зареєструватися».

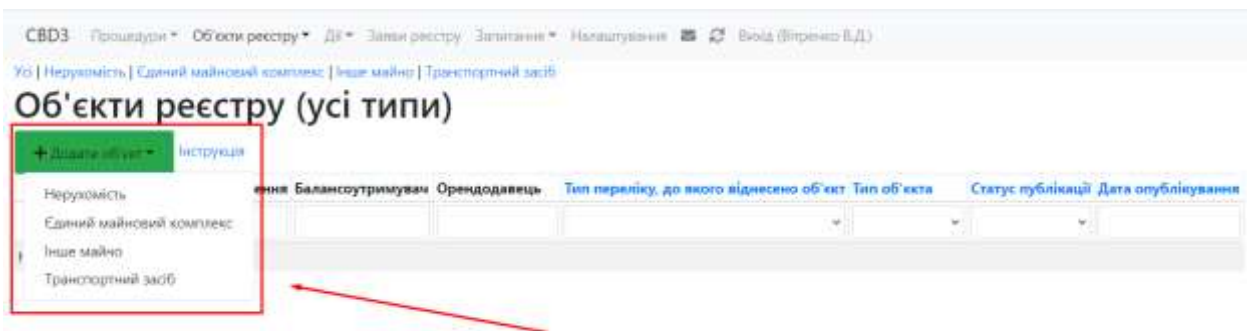
## СТВОРЕННЯ ОБ'ЄКТА В РЕЄСТРІ

Для створення об'єкта в реєстрі виконайте наступні дії:

1. Авторизуйтеся як Замовник.
2. Оберіть пункт меню «Об'єкти реєстру» та підпункт «Мої»

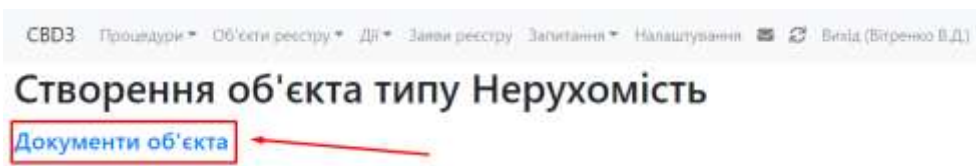


3. Натисніть кнопку «Додати об'єкт» та оберіть один з запропонованих типів об'єктів

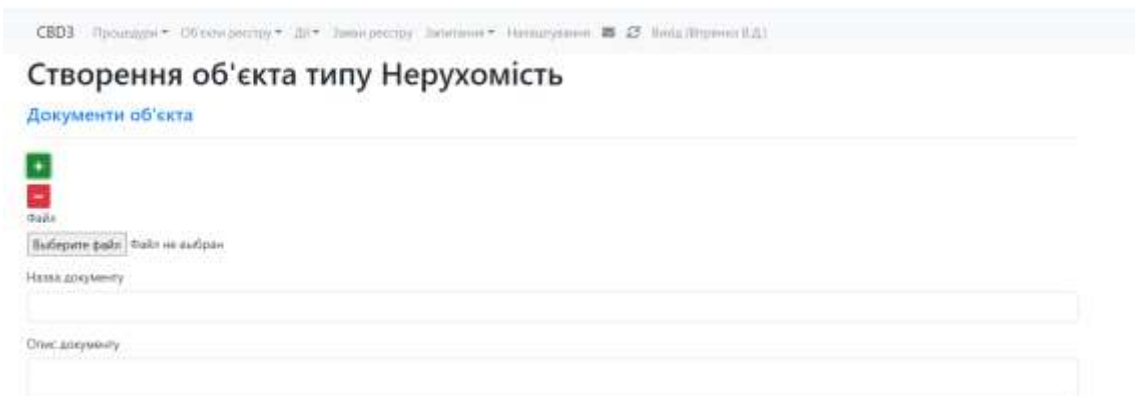


Наприклад: Нерухомість.

4. Завантажте документи об'єкта. Для цього:  
А) Натисніть на посилання «Документи об'єкта»



- Б) Завантажте файли та заповніть поля «Назва документу» та «Опис документу»



5. Заповніть необхідні поля форми створення об'єкта, вносьте достовірну інформацію.

**ВАЖЛИВО!** Ви зобов'язані внести до оголошення всю інформацію, що передбачається п. 26 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна. Майданчик не несе відповідальність за достовірність та повноту наданої орендодавцем та балансоутримувачем інформації.

У разі допущення помилки ви матимете можливість відредагувати інформацію

Перший блок для заповнення: Створення об'єкта типу **Нерухомість**:

### 5.1. Внесіть всі необхідні дані про об'єкт нерухомості.

The screenshot shows the 'Створення об'єкта типу Нерухомість' (Creation of a real estate object) form on the SWD portal. The form includes the following fields and sections:

- Перелік майна** (List of property): A section with a red 'X' icon and a text input field for the object name.
- Назва об'єкта** (Object name): A text input field.
- Спочатковий класифікатор об'єкта** (Initial object classifier): A dropdown menu with '04000000 - Нерухоме майно' selected.
- Додатковий класифікатор** (Additional classifier): A text input field.
- Код об'єкта адміністративної територіальної одиниці України** (Administrative territorial unit code): A dropdown menu.
- Ar/Obno System Name**: A text input field.
- Область** (Region): A dropdown menu.
- Номінальний цін** (Nominal price): A text input field.
- Поштовий адрес** (Postal address): A text input field.
- Адреса** (Address): A text input field.
- Шифр** (Code): A text input field.
- Дата** (Date): A date input field.
- Висота** (Height): A text input field.
- Технічні характеристики нерухомості** (Technical characteristics of real estate): A section with several checkboxes:
  - Чи переданий об'єкт оренді до оприлюднення
  - Підземні комунікації присутні
  - Каналізація присутня
  - Газифікація присутня
  - Центральне опалення присутнє

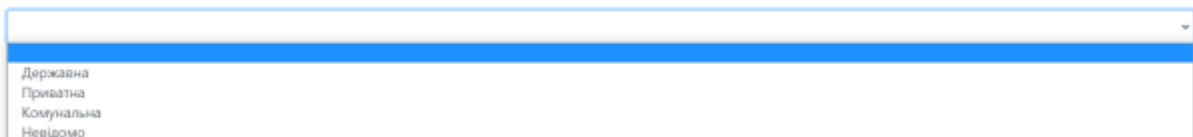
5.2. В розділі «Технічні характеристики, нерухомість» - поставте відмітки про наявність тієї чи іншої технічної характеристики Об'єкта.

Технічні характеристики, нерухомість

- Чи приєднаний об'єкт оренди до електромережі
- Водозабезпечення присутнє
- Каналізація присутня
- Газифікація присутня
- Централізоване опалення присутнє
- Автономне опалення присутнє
- Лічильник опалення присутній
- Вентиляція присутня
- Кондиціонування присутнє
- Телефонізація присутня
- Телебачення присутнє
- Інтернет присутній
- Ліфт присутній
- Охоронна сигналізація присутня
- Пожежна сигналізація присутня

### 5.3. В розділі Тип власності оберіть пункт «Комунальна» чи «Державна»:

Тип власності



Державна  
Приватна  
Комунальна  
Невідомо

Я - Орендодавець відносно даного об'єкту

### 5.4. Оберіть блоки інформації щодо пов'язаних організацій (один за одним), та заповніть потрібну інформацію в пунктах:

- Балансоутримувач;
- Орендодавець;
- Чинний орендар;
- Уповноважений орган управління;

## Балансоутримувач



Я - Орендодавець відносно даного об'єкту

## Орендодавець



## Чинний орендар



## Уповноважений орган управління



### Блок – Бансоутримувач:

#### Балансоутримувач

Найменування юридичної особи		Інформація щодо підтвердження повноважень	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ідентифікатор юридичної особи	Повна юридична назва юридичної особи	Тип (ідентифікації) юридичної особи	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код адміністративно-територіальних одиниць України			
<input type="text"/>			
Address County Name	Address Region	Населений пункт	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Почтовий індекс	Адреса		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ПІБ			
<input type="text"/>			
Адреса електронної пошти		Номер телефону	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Номер факсу		Веб адреса	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### Блок – Орендодавець:

#### Орендодавець

Найменування юридичної особи		Інформація щодо підтвердження повноважень	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ідентифікатор юридичної особи	Повна юридична назва юридичної особи	Тип (ідентифікації) юридичної особи	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код адміністративно-територіальних одиниць України			
<input type="text"/>			
Address County Name	Address Region	Населений пункт	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Почтовий індекс	Адреса		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ПІБ			
<input type="text"/>			
Адреса електронної пошти		Номер телефону	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Номер факсу		Веб адреса	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### Блок – Чинний орендар (за його наявності):

#### Частний орендар

Повна юридична назва		Інформація щодо підтвердження повноважень	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Код ЄДРПОУ або ІПН або номер	Повна юридична назва організації або ПІБ фізичної особи	Ідентифікатор організації або особи	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Address Country Name	Область	Населений пункт	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Поштовий індекс	Адреса		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ПІБ:			
<input type="text"/>			
Адреса електронної пошти		Номер телефону	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Номер факсу		Веб-адреса	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### Блок “Уповноважений орган управління” (за необхідності):

#### Уповноважений орган управління

Найменування юридичної особи		Інформація щодо підтвердження повноважень	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ідентифікатор юридичної особи	Повна юридична назва юридичної особи	Тип ідентифікатора юридичної особи	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код адміністративно-територіальної одиниці України			
<input type="text"/>			
Address Country Name	Address Region	Населений пункт	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Поштовий індекс	Адреса		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ПІБ:			
<input type="text"/>			
Адреса електронної пошти		Номер телефону	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Номер факсу		Веб-адреса	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

### 5.5. Після вибору одного з блоку та його заповнення інформацією, перейдіть до заповнення блока «Стан погоджень та рішень»:

#### Стан погоджень та рішень

Тип рішення до якого відноситься об'єкт	Статус об'єкту в періоду	Статус державної реєстрації об'єкту
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Статус ліцензійної культурної спадщини	Рішення державної реєстрації об'єкту	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Погодження безкоштовно, наявність рішення		
<input type="checkbox"/> Погодження орендаром, наявність рішення		
Погодження органом управління, наявність рішення		
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Інформація про отримання згоди на здійснення повного та/або часткового ремонту об'єкту культурної спадщини, наявність рішення		
<input type="checkbox"/> Рішення про передачу об'єкту на тимчасове, наявність рішення		
<input type="checkbox"/> Рішення про передачу управління інвестційною компанією, наявність рішення		
Погодження органом відомої культурної спадщини, наявність рішення		
<input type="text"/>		

**5.6. В полі «Тип переліку, до якого віднесено об'єкт» оберіть Перший або Другий.**

**Стан погоджень та рішень**

Тип переліку, до якого віднесено об'єкт

Перший  
Другий

Статус об'єкту в переліку

Стан державної реєстрації об'єкту

Результати державної реєстрації об'єкту

**5.7. Заповніть інформацією блок «Правила та умови передачі об'єкта в оренду»**

**Правила та умови передачі об'єкта в оренду**

Можливість суборенди

Додаткові умови оренди майна

Спосіб об'єкту цільового призначення об'єкта

Опис: об'єкту цільового призначення об'єкта (за наявності)

Продовжуваний строк оренди (Роки)

Продовжуваний строк оренди (Місяці)

Продовжуваний строк оренди (Дні)

Графік господарного використання (Понеділок)

Графік господарного використання (Вівторок)

Графік господарного використання (Середа)

Графік господарного використання (Четвер)

Графік господарного використання (П'ятниця)

Графік господарного використання (Субота)

Графік господарного використання (Неділя)

Графік використання нерухомих культурно-историчних, культурних, традиційних, суспільних та релігійних закладів

**5.8. Заповніть блок «Вартісні характеристики».**

**Вартісні характеристики**

Першою балансова вартість

Залишкова балансова вартість

Ринкова вартість

Оцінка вартості

Дата визначення ринкової вартості

Інформація про державну, вартість, цілість, необхідність компенсації відомостям та суму компенсації

Подати

Подати

Подати

Подати

Значення оцінки стану у відсотках

Найкращий адр. позначення оцінки стану

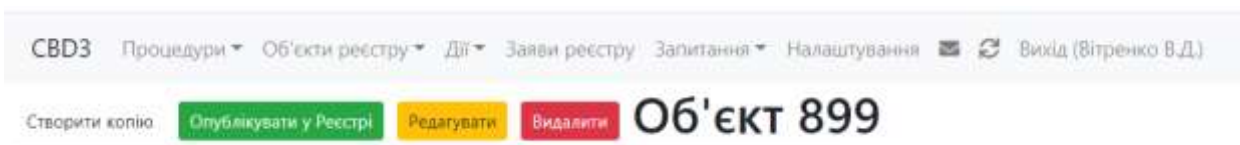
Посилання на пункт Методики розрахунку оцінки вартості, вказаній у вартісній оцінці стану для запропонованого цільового призначення

Наявність рішень

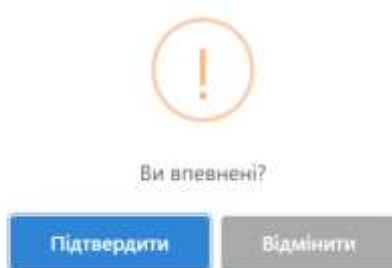


**5.9. Після внесення всієї необхідної інформації, натисніть кнопку «Зберегти».**

**5.10. Після збереження Буде сформовано чернетку об'єкта, котра готова до публікації у Реєстрі.**



**Для публікації об'єкт у Реєстрі, натисніть кнопку “Опублікувати в реєстрі” та підтвердити опублікування:**



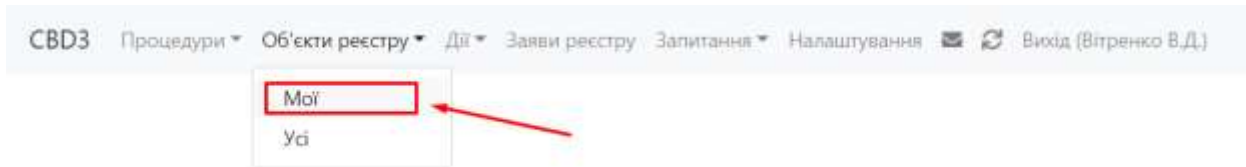
**Вітаємо! Об'єкт успішно опубліковано у Реєстрі та доступний для загального перегляду.**

**У разі необхідності внесення інформації до вже опублікованого об'єкту – потрібно натиснути на кнопку «Редагувати» та внести необхідні поправки. Обмежень щодо редагування об'єкта не встановлено.**

## РЕДАГУВАННЯ ОБ'ЄКТА РЕЄСТРУ

Для створення об'єкта в реєстрі виконайте наступні дії:

1. Авторизуйтеся як Замовник.
2. Оберіть пункт меню «Об'єкти реєстру» та підпункт «Мої».



3. Оберіть об'єкт, котрий необхідно редагувати та натисніть кнопку «Редагувати».

### Об'єкти реєстру (усі типи)

+ Додати об'єкт \* Інструкції

Показані 1-1 із 1 запису.

Назва об'єкта	Місцезнаходження	Балансоутримувач	Орендодавець	Тип переліку, до якого віднесено об'єкт	Тип об'єкта	Статус публікації	Дата опублікування
Переказуєні Сторони копії	36000, Україна, Полтавська область, Полтава, 1	"Вітренко Вячеслав Дмитрович", ЄДРПОУ - 33559088	"Вітренко Вячеслав Дмитрович", ЄДРПОУ - 33559088	Перший	Нерухомість	Чернетка	(не видно)

Buttons: Оpubлікувати у Реєстрі, Редагувати, Видалити

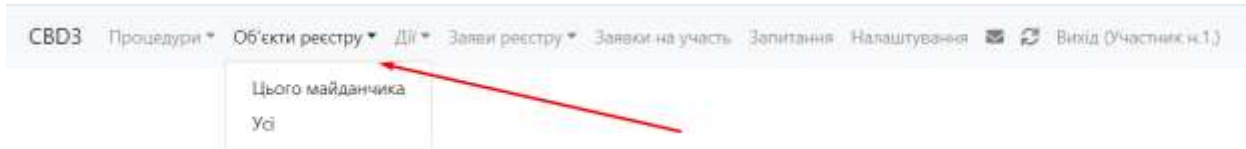
A red arrow points to the 'Редагувати' button in the first row of the table.

4. Внесіть необхідні зміни в поля з інформацією.
5. Натисніть кнопку «Зберегти».

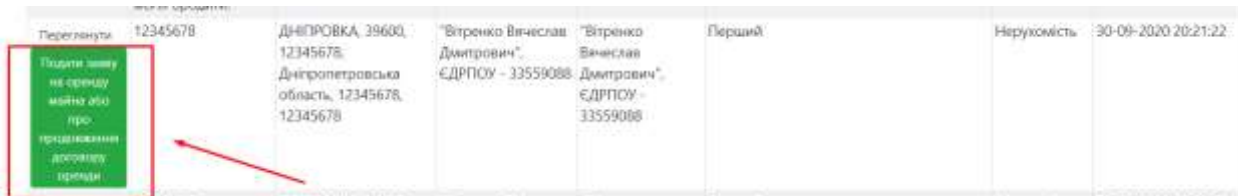
## СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ ДО ОБ'ЄКТА В ПЕРЕЛІКУ

Для створення заяви до об'єкта в переліку виконайте наступні дії:

1. Авторизуйтеся як Учасник торгів.
2. Оберіть пункт меню «Об'єкти реєстру».

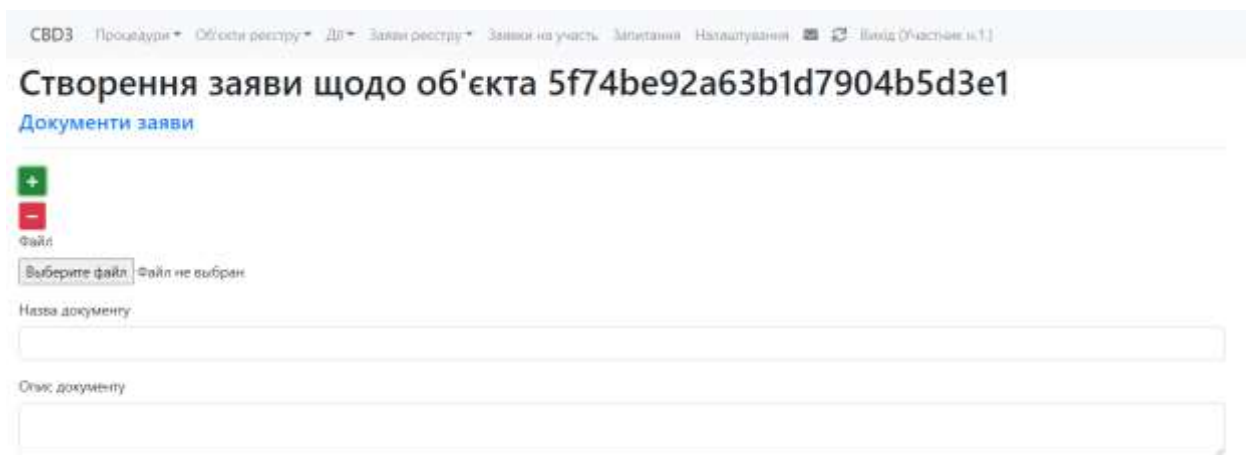


3. Оберіть об'єкт, стосовно якого потрібно подати заяву.
4. Натисніть кнопку «Подати заяву на оренду майна або про продовження договору оренди».



The screenshot shows a table with columns for 'Переглянути', '12345678', 'Дніпровка, 39600, 12345678, Дніпропетровська область, 12345678, 12345678', 'Вітренко Вячеслав Дмитрович, ЄДРПОУ - 33559088', 'Вітренко Вячеслав Дмитрович, ЄДРПОУ - 33559088', 'Перший', 'Нерухомість', and '30-09-2020 20:21:22'. A green button with the text 'Подати заяву на оренду майна або про продовження договору оренди' is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

5. Натисніть на посилання «Документи заяви» та завантажте документи стосовно заяви.



The screenshot shows the 'Документи заяви' page. The title is 'Створення заяви щодо об'єкта 5f74be92a63b1d7904b5d3e1'. Below the title is a link 'Документи заяви'. There is a green plus icon and a red minus icon. Below them is a 'Файл' section with a 'Виберіть файл' button and the text 'Файл не вибран'. There are two input fields: 'Назва документа' and 'Опис документа'.

6. Оберіть тип заяви.

CBD3 Процедури \* Об'єкти реєстру \* Дії \* Заяви реєстру \* Заявки на участь Запитання Налаштування Вихід (Учасник n.1.)

## Створення заяви щодо об'єкта 5f74be92a63b1d7904b5d3e1

Документи заяви

Ім'я автора заяви:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Адреса електронної пошти:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Номер телефону:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Номер факсу:

Веб адреса:

Тип заяви

- Заява про виключення до переліку
- Заява на оренду об'єкта виключеного в перелік
- Заява про продовження договору оренди

7. Заповніть поле опис заяви.

CBD3 Процедури \* Об'єкти реєстру \* Дії \* Заяви реєстру \* Заявки на участь Запитання Налаштування Вихід (Учасник n.1.)

## Створення заяви щодо об'єкта 5f74be92a63b1d7904b5d3e1

Документи заяви

Ім'я автора заяви:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Адреса електронної пошти:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Номер телефону:  Дане поле можна змінити у налаштуваннях профілю

Номер факсу:

Веб адреса:

Тип заяви:

Опис заяви

8. Натисніть кнопку «Зберегти».

9. Натисніть кнопку «Опублікувати»

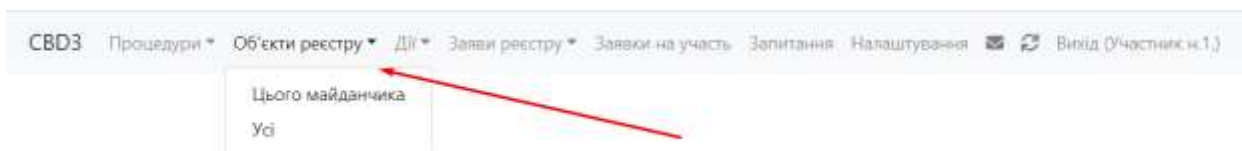
CBD3 Процедури ▾ Об'єкти реєстру ▾ Дії ▾ Заяви реєстру ▾ Заявки н

Заява щодо об'єкту

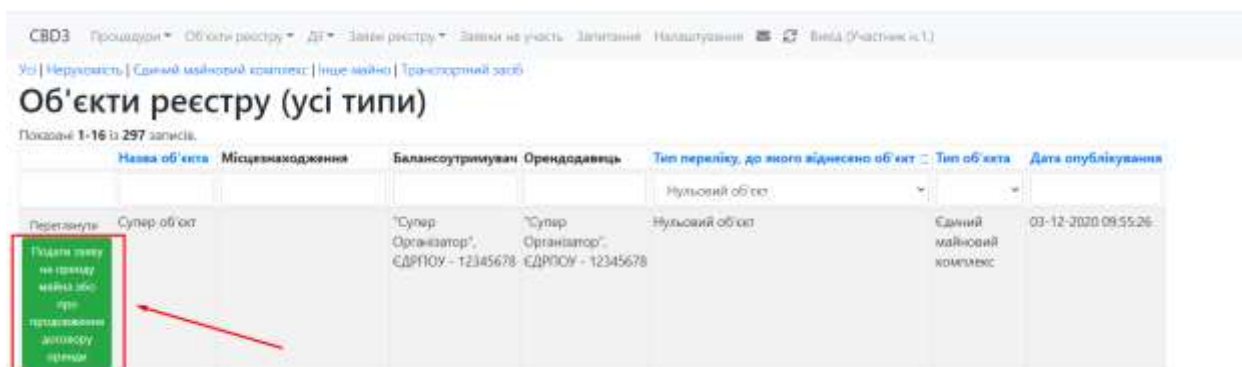
## СТВОРЕННЯ ЗАЯВИ, ЯКЩО ОБ'ЄКТА В ПЕРЕЛІКУ НЕМАЄ

Для створення заяви, якщо об'єкта в переліку немає, виконайте наступні дії:

1. Авторизуйтеся як Учасник торгів.
2. Оберіть пункт меню «Об'єкти реєстру».



3. Знайдіть так званий «Нульовий об'єкт» установи, що має право розпоряджатися потрібним вам майном та натисніть кнопку «Подати заяву на оренду майна або про продовження договору оренди».



4. Оберіть тип заяви «Заява про включення до переліку»

5. У полі «Опис заяви» у довільній формі опишіть об'єкт, що потребує включення до переліку.

CBD3 Процедури ▾ Об'єкти реєстру ▾ Дії ▾ Заяви реєстру ▾ Заявки на участь ▾ Запитання ▾ Налаштування

## Створення заяви щодо об'єкта 5fc899eedf33f6a420d8548c

Документи заяви

Ім'я автора заяви  
Учасник номер 1  
Дане поле можна заповнити у налаштуванні профілю

Адреса електронної пошти  
m@t.ua  
Дане поле можна заповнити у налаштуванні профілю

Номер телефону  
+380660000000  
Дане поле можна заповнити у налаштуванні профілю

Номер факсу

Веб адреса

Тип заяви  
Заява про включення до переліку

Опис заяви

Зберегти

6. Натисніть кнопку «Зберегти».

7. Натисніть кнопку «Опублікувати»

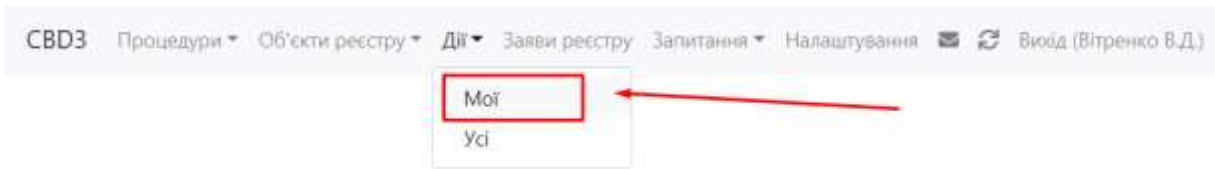
CBD3 Процедури ▾ Об'єкти реєстру ▾ Дії ▾ Заяви реєстру ▾ Заявки на участь ▾ Запитання ▾ Налаштування

**Опублікувати** **Видалити** Заява щодо об'єкту

## ФОРМУВАННЯ ВІДПОВІДІ НА ЗАЯВУ

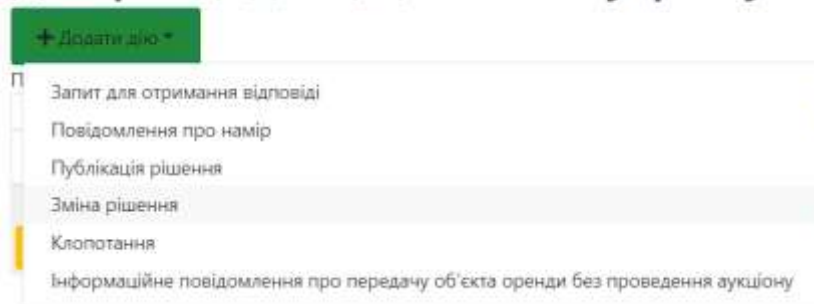
Для формування відповіді на заяву виконайте наступні дії:

1. Авторизуйтеся як Замовник.
2. Оберіть пункт меню «Дії», підпункт «Мої»



3. Натисніть кнопку «Додати дію» та оберіть тип дії, що потребує публікації.

### Дії орендодавців, балансоутримувачів



4. Заповніть поля форми створення дії, вказавши ідентифікатори пов'язаних об'єктів у відповідні поля.

## Створення дії

Документи дії

Тип дії

Повідомлення про намір

Роль організації, що виконує дію

Балансоутримувач

Опис дії

Пов'язаний об'єкт

Пов'язана заявка

Пов'язана дія

Зберегти

5. Натисніть кнопку «Зберегти».
6. Натисніть кнопку «Опублікувати».

Опублікувати

Редагувати

Видалити

Дія уповноваженого органу